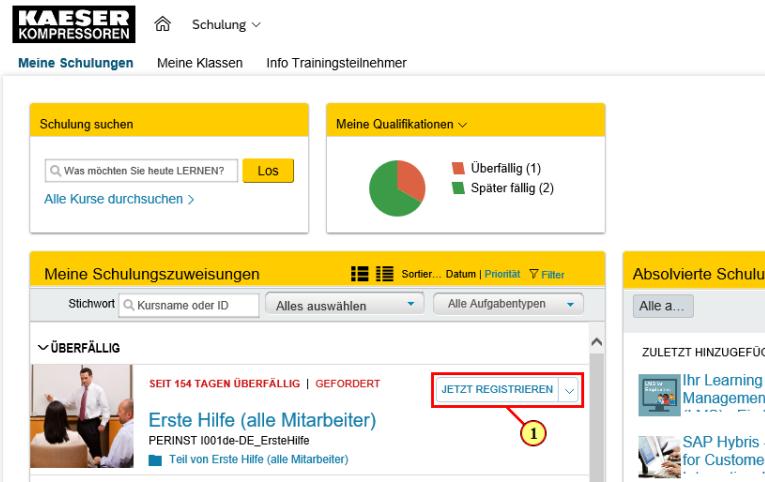
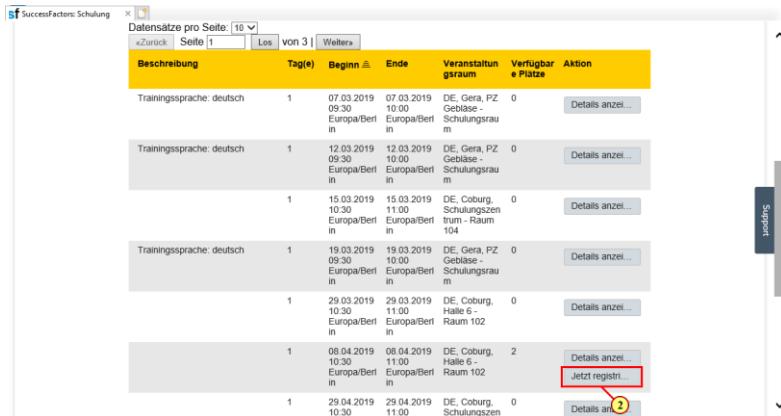
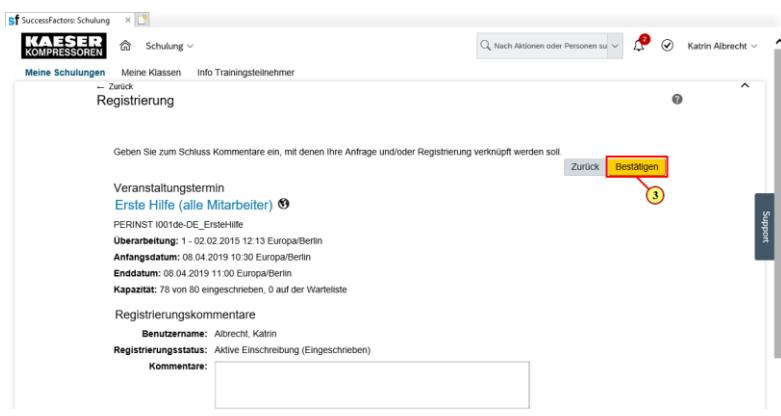
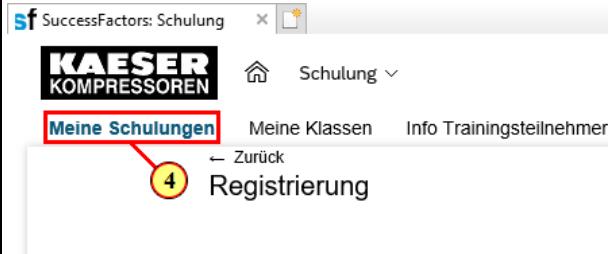
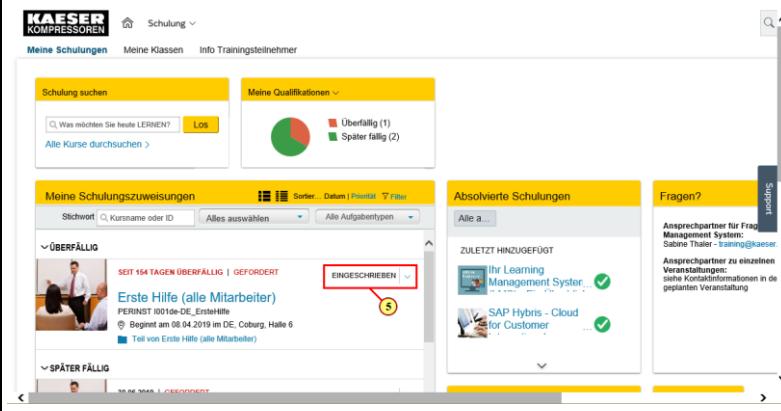


Wie registriere ich mich auf ein Training?

Erklärung	Screenshot
<p>(1) Klicken Sie auf Jetzt registrieren.</p>	
<p>Hier werden alle verfügbaren Trainingstermine angezeigt.</p> <p>(2) Wählen Sie einen geeigneten Termin aus und klicken Sie auf Jetzt registrieren.</p>	
<p>Sollte in einem Training ein Genehmigungsprozess hinterlegt sein, werden Sie an dieser Stelle darauf hingewiesen. Den Kommentar, den Sie hier eingeben, erhält der Genehmiger.</p> <p>(3) Klicken Sie auf Bestätigen.</p>	

Erklärung	Screenshot
<p>Ihre Registrierung war erfolgreich.</p> <p>(4) Klicken Sie auf Meine Schulungen.</p>	 <p>The screenshot shows the SuccessFactors Schulung interface. The navigation bar at the top includes the KAESER KOMPRESSOREN logo, a home icon, a 'Schulung' dropdown, a 'Zurück' (Back) link, and a 'Registrierung' (Registration) button. A red box highlights the 'Meine Schulungen' link, and a yellow circle with the number '4' points to it.</p>
<p>(5) In der Kachel "Meine Schulungszuweisungen" hat sich der Status des Trainings zu "Eingeschrieben" geändert.</p> <p>Außerdem erhalten Sie per E-Mail eine Registrierungsbestätigung und eine Kalendereinladung.</p>	 <p>The screenshot shows the 'Meine Schulungszuweisungen' (My Assignment Registrations) section. It displays a list of courses with their status. One course, 'Erste Hilfe (alle Mitarbeiter)', has its status changed from 'ÜBERFÄLLIG' (Overdue) to 'EINGESCHRIEBEN' (Enrolled). A red box highlights the 'EINGESCHRIEBEN' status, and a yellow circle with the number '5' points to it.</p>