

Als Vorgesetzter haben Sie in der **Kachel "Meine Mitarbeiter"** die Möglichkeit, Ihre Mitarbeiter auf bestimmte Trainingstermine zu registrieren oder die Registrierung zu widerrufen.

Erklärung	Screenshot
(1) Klicken Sie auf Registrierung für Mitarbeiter vornehmen/widerrufen	Q Suchen     Schulungsplan: Katrin Albrecht     IE IE Softer. Dasum ( hvunst. * torr
Wählen Sie hier aus, ob Sie Mitarbeiter registrieren oder die Registrierung für Mitarbeiter widerrufen wollen. Im Folgenden wird gezeigt, wie Mitarbeiter registriert werden. Das Widerrufen ist analog. (2) Klicken Sie auf <b>Mitarbeiter</b> <b>registrieren</b> .	Registrierung für Mitarbeiter vornehmen/widerrufen         Wählen Sie die Aktion aus, die Sie ausführen möchten.:         ▲* Mitarbeiter registrieren Mitarbeiter für einen Veranstaltungstermin registrieren.         ▲* Registrierung für Mitarbeiter widerrufen Registrierung von Mitarbeitern für einen Veranstaltungstermin widerrufen.
(3) Klicken Sie auf Veranstaltungstermin hinzufügen.	Zurück Mitarbeiter für Veranstaltungstermin registrieren Registrierungsdetails eingeben *Erfordenlich Veranstaltungstermin Kein Veranstaltungstermin ausgewählt



Erklärung	Screenshot	
Wählen Sie hier einen passenden Termin aus. Achtung! Hier werden nur Trainings angezeigt, zu denen es bereits Termine gibt. (4) Klicken Sie auf Wählen.	Gewünschle Kurso aus Kälalog auswählon         Suchen         Suchen         Sinche und Wahrung         IT8         Kurse         Mit Kursleiter       MRZ       Brandschutz       MI         Verfeinern nach       Z20       Brandschutz       MI         Marz       2019       >       C       22.03.2019 11:00 - C       C         Mo       Di Mil Do       Fr       5e       So       Ø       DE, Coburg, Halle 6 - Raum 102       1         Diete teefficie/cere       1       Diete teefficie/cere       1       Diete teefficie/cere	alevanz v
(5) Klicken Sie auf <b>Mitarbeiter hinzufügen</b> .	- Zurück Mitarbeiter für Veranstaltungstermin registrieren Registrierungsdetails eingeben     Endodenich     Veranstaltungstermin: Brandschutz ③ Veranstaltungstermin andern Anfangsdatumi-uhrzeit: 22 03 2019 11:00 Europa/Berlin Einrichtung/Standort: DE, Coburg, Halle 6 - Raum 102 Verfugbare Platze: 39 von 40 eingeschrieben, 0 auf der Varteilste     Mitarbeiter     Mitarbeiter     Keine Mitarbeiter ausgewählt	hutz rzufügen
(6) Wählen Sie einen oder mehrere Mitarbeiter aus.	Mitarbeiter Region          Mitarbeiter       Region         Mitarbeiter       Region	er auswä Stellenco



Erklärung	Screenshot
(7) Klicken Sie auf <b>Hinzufügen</b> .	Mitarbeiter       Region       Stellencode       Betreuer       Organisation         Q Mitarbeiter       Q Region       Q Stellencode       Q Indirekte Mitarbeiter       Q Stellencode         Q Mitarbeiter       Q Region       Q Stellencode       Q Indirekte Mitarbeiter       Q Stellencode         Q Mitarbeiter       Q Region       Q Stellencode       Q Indirekte Mitarbeiter       Q Suborganisation         Q Indirekte Mitarbeiter       Q Stellencode       Indirekte Mitarbeiter       Q Suborganisation         Q Indirekte Mitarbeiter       Indirekte Mitarbeiter       Q Suborganisation       Indirekte Mitarbeiter         Mitarbeiter ausgewählt 1       Indirekte Mitarbeiter       Indirekte Mitarbeiter       Indirekte Mitarbeiter
(8) Klicken Sie auf <b>Weiter</b> .	Zurück Mitarbeiter für Veranstaltungstermin registrieren      Registrierungsdetails eingeben     *Erioronich      Veranstaltungstermin: Brandschutz      Veranstaltungstermin andern      Anfangsdatum/uhrzeit: 22.03.2019 11:00 Europa/Berlin     Beschreibung: Keine Beschreibung      Einrichtung/Standort: DE, Coburg, Halle 6 - Raum 102      Verfugbare Pistze: 39 von 40 eingeschrieben, 0 auf der      Varteilste      Mitarbeiter + Hinzufügen      Mame *Registnierungsstatus Zahlungsmethode Konto Kommentare Entlemen      Addwe Einschreibung (Eing)      @ ×      Mitarbeiter 9
(9) Klicken Sie auf Mitarbeiter registrieren.	
	Erfolgreich registriert Erfolgreich registriert Alle Registrierungen für diesen Veranstaltungstermin waren erfolgreich. Registnerung für weltere Mitarbeiter vornehmen oder widerrufen Schließen