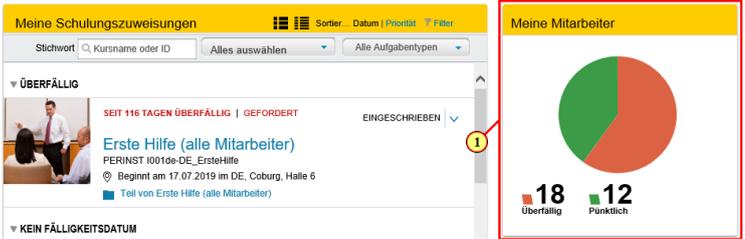
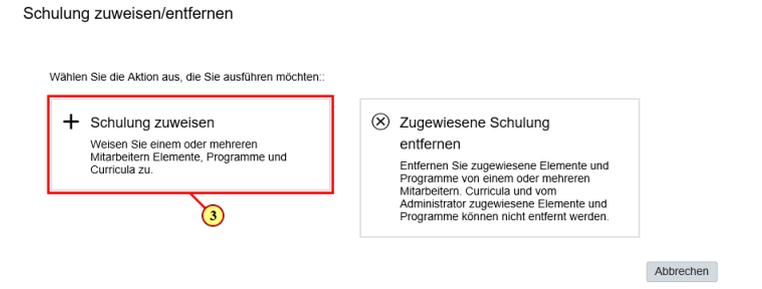


# Wie weise ich meinen Mitarbeitern ein Training zu?

Als Vorgesetzter haben Sie in der Kachel "Meine Mitarbeiter" die Möglichkeit, Ihren Mitarbeitern Schulungen auf den Lernplan zu stellen.

**Achtung!** Im Falle eines Präsenztrainings muss sich Ihr Mitarbeiter trotzdem noch auf einen Termin registrieren! Ist im Training ein Genehmigungsprozess hinterlegt, werden Sie zusätzlich noch einmal um Freigabe gebeten.

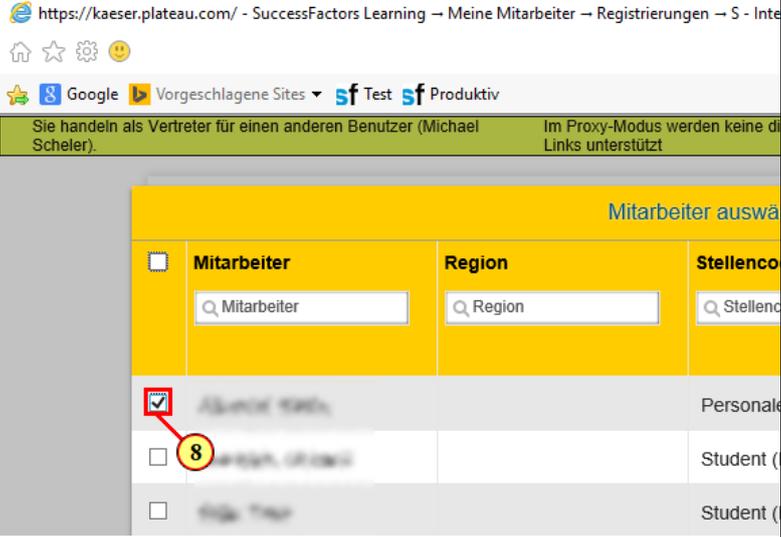
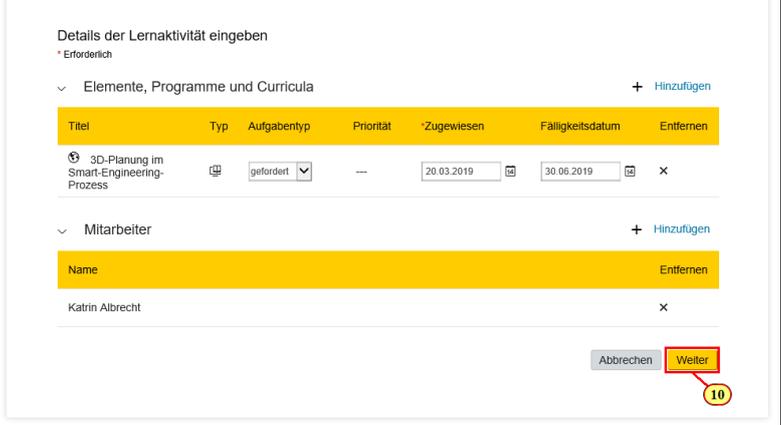
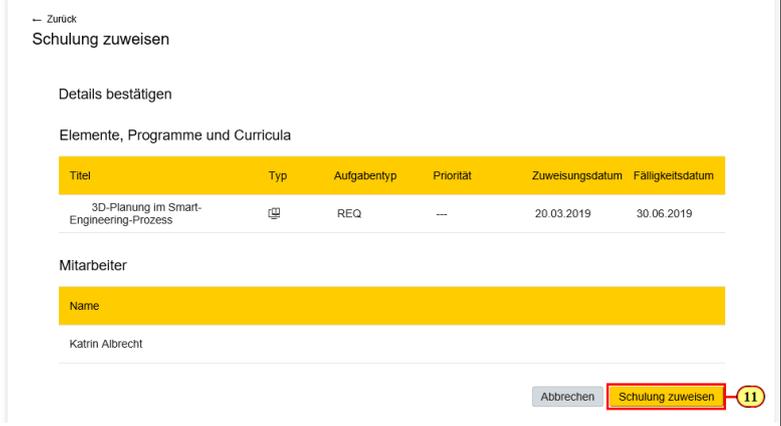
Alternativ zum Vorgehen über die Kachel "Meine Mitarbeiter" können Sie auch direkt aus der Katalogsuche heraus Ihren Mitarbeitern Trainings zuweisen.

Erklärung	Screenshot
<p>(1) Klicken Sie auf die Kachel "Meine Mitarbeiter".</p>	
<p>(2) Klicken Sie auf <b>Schulung zuweisen/entfernen</b>.</p>	
<p>(3) Klicken Sie auf <b>Schulung zuweisen</b>.</p>	

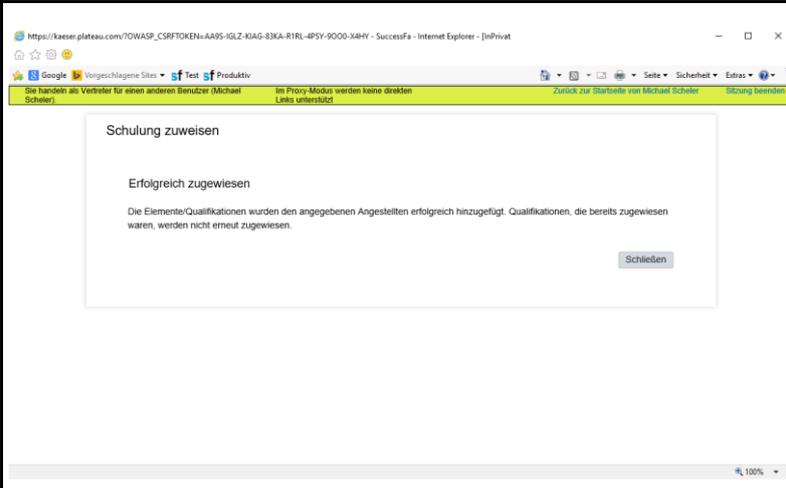
# Wie weise ich meinen Mitarbeitern ein Training zu?

Erklärung	Screenshot
<p>(4) Klicken Sie auf <b>Elemente und Qualifikationen hinzufügen.</b></p>	
<p>Suchen Sie hier nach Trainings.</p> <p>(5) Klicken Sie auf <b>Wählen.</b></p>	
<p>(6) Klicken Sie auf <b>Schließen</b> .</p>	
<p>(7) Klicken Sie auf <b>Mitarbeiter hinzufügen.</b></p>	

# Wie weise ich meinen Mitarbeitern ein Training zu?

Erklärung	Screenshot																		
<p>(8) Wählen Sie einen oder mehrere Mitarbeiter aus.</p>	 <p>https://kaeser.plateau.com/ - SuccessFactors Learning → Meine Mitarbeiter → Registrierungen → S - Inte          Sie handeln als Vertreter für einen anderen Benutzer (Michael Scheler). Im Proxy-Modus werden keine di Links unterstützt</p> <p>Mitarbeiter auswählen</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Mitarbeiter</th> <th>Region</th> <th>Stellenco</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> [Name]</td> <td>[Region]</td> <td>Personale</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> [Name]</td> <td>[Region]</td> <td>Student (</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> [Name]</td> <td>[Region]</td> <td>Student (</td> </tr> </tbody> </table>	Mitarbeiter	Region	Stellenco	<input checked="" type="checkbox"/> [Name]	[Region]	Personale	<input type="checkbox"/> [Name]	[Region]	Student (	<input type="checkbox"/> [Name]	[Region]	Student (						
Mitarbeiter	Region	Stellenco																	
<input checked="" type="checkbox"/> [Name]	[Region]	Personale																	
<input type="checkbox"/> [Name]	[Region]	Student (																	
<input type="checkbox"/> [Name]	[Region]	Student (																	
<p>(9) Klicken Sie auf <b>Hinzufügen</b>.</p>	 <p>Mitarbeiter ausgewählt: 1</p> <p>Abbrechen <b>Hinzufügen</b></p>																		
<p>(10) Klicken Sie auf <b>Weiter</b>.</p>	 <p>Details der Lernaktivität eingeben          * Erforderlich</p> <p>Elemente, Programme und Curricula + Hinzufügen</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Titel</th> <th>Typ</th> <th>Aufgabentyp</th> <th>Priorität</th> <th>Zugewiesen</th> <th>Fälligkeitsdatum</th> <th>Entfernen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3D-Planung im Smart-Engineering-Prozess</td> <td>[Icon]</td> <td>gefordert</td> <td>---</td> <td>20.03.2019</td> <td>30.06.2019</td> <td>x</td> </tr> </tbody> </table> <p>Mitarbeiter + Hinzufügen</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Name</th> <th>Entfernen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Katrin Albrecht</td> <td>x</td> </tr> </tbody> </table> <p>Abbrechen <b>Weiter</b></p>	Titel	Typ	Aufgabentyp	Priorität	Zugewiesen	Fälligkeitsdatum	Entfernen	3D-Planung im Smart-Engineering-Prozess	[Icon]	gefordert	---	20.03.2019	30.06.2019	x	Name	Entfernen	Katrin Albrecht	x
Titel	Typ	Aufgabentyp	Priorität	Zugewiesen	Fälligkeitsdatum	Entfernen													
3D-Planung im Smart-Engineering-Prozess	[Icon]	gefordert	---	20.03.2019	30.06.2019	x													
Name	Entfernen																		
Katrin Albrecht	x																		
<p>(11) Klicken Sie auf <b>Schulung zuweisen</b>.</p>	 <p>← Zurück          Schulung zuweisen</p> <p>Details bestätigen</p> <p>Elemente, Programme und Curricula</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Titel</th> <th>Typ</th> <th>Aufgabentyp</th> <th>Priorität</th> <th>Zuweisungsdatum</th> <th>Fälligkeitsdatum</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3D-Planung im Smart-Engineering-Prozess</td> <td>[Icon]</td> <td>REQ</td> <td>---</td> <td>20.03.2019</td> <td>30.06.2019</td> </tr> </tbody> </table> <p>Mitarbeiter</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Name</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Katrin Albrecht</td> </tr> </tbody> </table> <p>Abbrechen <b>Schulung zuweisen</b></p>	Titel	Typ	Aufgabentyp	Priorität	Zuweisungsdatum	Fälligkeitsdatum	3D-Planung im Smart-Engineering-Prozess	[Icon]	REQ	---	20.03.2019	30.06.2019	Name	Katrin Albrecht				
Titel	Typ	Aufgabentyp	Priorität	Zuweisungsdatum	Fälligkeitsdatum														
3D-Planung im Smart-Engineering-Prozess	[Icon]	REQ	---	20.03.2019	30.06.2019														
Name																			
Katrin Albrecht																			

# Wie weise ich meinen Mitarbeitern ein Training zu?

Erklärung	Screenshot
	 <p>The screenshot shows a web browser window with the URL <code>https://kaeser.plataeu.com/TOWASP_CSFTOKEN=AA95-IGLZ-KIAG-83KA-R1RL-4PSY-900D-X4HY - SuccessFa - Internet Explorer - [InPrivate]</code>. The browser's address bar shows the search engine as Google and the page title as 'Vorgeschlagene Sites'. A yellow security warning bar is visible at the top of the page content, stating 'Sie handeln als Vertreter für einen anderen Benutzer (Michael Scherer)'. The main content area displays a white box with the title 'Schulung zuweisen' and the message 'Erfolgreich zugewiesen'. Below this, it says 'Die Elemente/Qualifikationen wurden den angegebenen Angestellten erfolgreich hinzugefügt. Qualifikationen, die bereits zugewiesen waren, werden nicht erneut zugewiesen.' A 'Schließen' button is located at the bottom right of the message box. The browser's status bar at the bottom right shows '100%' zoom.</p>